



COORDINACIÓN DE ÁREAS
Mª Rosario Lema Castiñeira

Funciones:

Coordinar el diseño y seguimiento de la Planificación Estratégica y Operativa.

Detectar y cubrir las necesidades de las diferentes áreas de trabajo para la consecución de los objetivos previstos para cada una de ellas.

Trasladar al equipo técnico la información relacionada con la estrategia de la entidad que marquen los órganos de gobierno. Análisis, aprobación o traslado a la Comisión Permanente/Junta Directiva de las acciones preventivas y correctivas necesarias que afecten a COGAMI.

Análisis, aprobación o traslado a la Comisión Permanente/Junta Directiva de las acciones de mejora necesarias que afecten a todo COGAMI.

Elaborar informes de seguimiento de los objetivos de cada área para trasladar a la Comisión Permanente y Junta Directiva.

Gestionar las alianzas de la entidad, así como el trabajo en red con otras entidades análogas.

Organizar y coordinar las reuniones de la Comisión Permanente.

Seguimiento de los resultados de los indicadores de proceso de los cuáles sea propietario/a.

Elaboración, con el apoyo del área de la calidad, de las ediciones de los procesos de los cuáles es propietario/a.

#Cualquier otra que le sea delegada y cuantas, siendo necesarias para lo normal desarrollo de la entidad, le sean atribuidas por la Comisión permanente/Junta directiva.

Trayectoria profesional:

Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.

Trabaja en COGAMI desde el año 2001, comenzando cómo técnica de Proyectos, pasando posteriormente a ser Responsable de la Calidad y finalmente Coordinadora del área de Proyectos y Calidad.

Forma parte de la Comisión Permanente desde el año 2010 y de la Xunta Directiva desde el año 2011 al 2015.

Actualmente ejerce el cargo de Coordinadora de Áreas de COGAMI Social.