



# COGAMI

Carteira de Serviços para  
entidades de COGAMI

## Servizos dispoñibles para as asociacións membro de COGAMI:

Todas as solicitudes de apoio e servizos desta carteira tramítanse a través da **área de FMA**, enviando un correo electrónico a **[correo@kogami.gal](mailto:correo@kogami.gal)**, excepto no caso de que a solicitude teña un proceso propio ou un formulario específico en Sharepoint.

A dispoñibilidade dos servizos pode verse limitada temporalmente por carga de traballo.

Non se garanten certos servizos a asociacións con servizo propio (prevención riscos laborais, asesoría laboral...)

## Servizos que ofrecemos na área de Fortalecemento do Movemento Asociativo (FMA)

CARTEIRA DE SERVIZOS  
PARA ENTIDADES DE COGAMI

**Información e asesoramento** sobre os trámites de constitución e xestión asociativa.

Alta nos servizos de COGAMI e xestión de **solicitudes de apoio**.

Apoio na **redacción de memorias** e aporte de modelos de documentación.

Xestión de **programas dirixidos a entidades**: EN-RED-ARTE, Formación Continua, IRPF, Plan de prioridades...

Xestión da tramitación de **préstamos económicos**.

Xestión de apoios nas **relacións técnicas con institucións** públicas e privadas.

Xestión de **reservas de espazos de traballo**, cesión de locais e de equipamento e material.

Realización de **circulares informativas** específicas para o movemento asociativo.

Oferta e difusión de **actividades de lecer adaptado**, así como xestión de proxectos específicos (GAVEA, Lecer Náutico...)

Información e apoio no proceso de **autorización de centros e programas** da Xunta de Galicia.

Xestión doutros apoios relacionados coas **necesidades do movemento asociativo** non recollidos noutras áreas.

**COGAMI**

**Información e asesoramento** xeral en cuestións relacionadas co movemento asociativo e os dereitos das persoas con discapacidade.

**Orientación** no acceso aos recursos privados e públicos relacionados coa área.

**Apoio** na presentación de reclamacións e recursos legais ou políticos.

**Revisión, análise e remisión** de novas legislativas e publicacións oficiais de interese (BOE, DOG, BOP...)

## Servizo de Orientación e Intermediación Laboral (SIL)

**Información e asesoramento integral** en materia de contratación e inserción laboral.

Apertura de **ofertas de emprego** e preselección de candidaturas.

**Inscripción** das persoas usuarias na bolsa de emprego de COGAMI.

Realización de **charlas** en materia laboral.

## Centros

Información e asesoramento en relación coa **xestión de centros de recursos**: contrato de prazas, liquidación de estancias, transporte...

Información e asesoramento en relación a **lexislación específica** na materia.

Información e apoio no uso de **ferramentas informáticas** para a xestión de centros: aplicativo PEU.

Apoio nos **trámites coa administración** pública competente.

Organización de **grupos de traballo** en temáticas de interese común.

## Área técnica

Préstamo **de equipamento informático** COGAMI

Creación de espazos en **Sharepoint** COGAMI e xestión do acceso aos mesmos para trámites con COGAMI

Creación de **contas de correo** @cogami.gal a entidades sen dominio e servidor propio

Instalación e alta no **servizo Psi** para a xestión de trámites con COGAMI

**Asistencia técnica** en relación aos servizos da área e ao aplicativo PEU.

Xestión das solicitudes de **reunións a través de Webex**.

## Promoción da autonomía persoal (PAP)

### CARTEIRA DE SERVIZOS PARA ENTIDADES DE COGAMI

Información, asesoramento e orientación sobre **promoción da autonomía persoal** en relación a discapacidade e dependencia.

Información, asesoramento, acompañamento e seguimento na **busca de recursos** para persoas con discapacidade e dependencia.

Información e asesoramento en temática **afectivo-sexual** (DEDALEIRA).

Información e asesoramento en **voluntariado** e inscrición das persoas voluntarias no programa e póliza de COGAMI

**Formación en voluntariado** especializado en persoas con discapacidade e dependencia.

Apoio na realización de **charlas ou proxectos de sensibilización** e prevención.

Xestión de préstamo de **produtos de apoio**.

Apoio integral en materia de **Traballo Social** para persoas usuarias e profesionais das entidades..

**COGAMI**

## Comunicación e relacións institucionais

### CARTEIRA DE SERVIZOS PARA ENTIDADES DE COGAMI

Apoio na organización, deseño e desenvolvemento de **eventos**.

Apoio e asesoramento na **difusión** de eventos e proxectos.

Apoio nas **relacións institucionais**.

Asesoramento na utilización de **ferramentas** para comunicación.

Desenvolvemento de **plans de comunicación**.

## Accesibilidade

Información e asesoramento en materia de **accesibilidade, ergonomía e usabilidade**.

Elaboración de **formacións** na materia.

**Análise, avaliación e redacción de informes e plans** de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.

Busca e selección de **elementos de apoio**.

COGAMI

## Xestión económica e laboral

### CARTEIRA DE SERVIZOS PARA ENTIDADES DE COGAMI

Información e asesoramento sobre xestión **económico-financeira e laboral**.

**Formación** específica para persoas profesionais.

Xestión integral **contable e laboral**.

**Elaboración de documentación** para trámites laborais e xustificación de subvencións.

**Asesoramento fiscal** na presentación de impostos e xestións coa axencia tributaria.

Valoración e xestión de **préstamos económicos**.

## Compras

**Información, asesoramento e apoio** na materia (solicitude de orzamentos, asesoramento en relación a compañías telefónicas, internet, luz, auga...)

**COGAMI**



## Prevencción

CARTEIRA DE SERVIZOS  
PARA ENTIDADES DE COGAMI

Orientación en relación a empresas de servizos de **prevención laboral**.

**Información e asesoramento** xeral e non vinculante na materia.

## Formación

Asesoramento, orientación e apoio na organización de **accións formativas**.

**Asesoramento e orientación na materia:** homologación de aulas, certificados de profesionalidade.

## Proxectos

Información, asesoramento e apoio na **presentación, tramitación e xustificación de proxectos**.

**Aportación de modelos** de cara á solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.

COGAMI

**Información e asesoramento** en materias relacionadas coa área: avaliación de postos de traballo, prácticas, plans de igualdade, clima laboral...

Asesoramento e apoio en selección de persoal

Asesoramento sobre a implantación de sistemas de **xestión de calidade e procesos organizativos**.

**Orientación na contratación** de servizos relacionados coa área.

Información e asesoramento en relación aos **centros especiais de emprego**.